

Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.

Beszámoló

a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről és a jegyzőre átruházott hatáskörök gyakorlásáról a 2016. évre vonatkozólag

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (1) bek. f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Mötv. 85. §-a alapján Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

Püspökladány Város Önkormányzata, valamint Szerp Községi Önkormányzat 2014. december 9-én fogadta el a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodást, melynek eredményeként 2015. január 1-jén a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal megkezdte működését.

Püspökladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2015. (II. 26.) számú határozatával, Szerp Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 53/2015. (II. 24.) számú határozatával jóváhagyta a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: KHSZMSZ). A jelenleg hatályos változata 2015. április 30-án lépett hatályba.

A hivatal szervezeti felépítését, a szervezeti egységek megnevezését, valamint feladatait a KHSZMSZ II. fejezete tartalmazza. A hivatal a szükséges munkamegosztás érdekében az alábbi irodákra tagolódik:

- a, szervezési, jogi, közigazgatási iroda
- aa, általános igazgatási feladatok
- ab, szociális igazgatási feladatok
- b, városgazdálkodási iroda
- ba, költségvetési csoport
- bb, adócsoport
- c, városfejlesztési iroda
- d, kirendeltségi iroda.

A KHSZMSZ alapján a kirendeltségi iroda feladatellátása a Hivatal szerepi kirendeltségénél keletkező feladatok végrehajtásához kötődik. A kirendeltségi irodán valamennyi ügytípus ellátása biztosított, így különösen: szociális és gyermekvédelmi ügyek, közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció, anyakönyvi, hagyatéki ügyek, megkeresésre környeztanulmányok, különféle jelentések készítése; pénztári ki-, befizetések; adóigazgatási ügyek, Szerp Községi Önkormányzat önálló pénzkezelése, könyvelési feladatok, egyéb ügyek. Az ügyek intézése során a kirendeltségen dolgozó ügyintézők szükség szerint együttműködnek a Közös Önkormányzati hivatal Püspökladányi

székhelyén működő irodákkal, illetve az ott dolgozó ügyintézőkkel. Az egyes jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek intézése, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Püspökladányi székhelye és Szerepi kirendeltsége közötti hatékonyabb kapcsolattartás érdekében az aljegyző minden nap délelőtt, a Szervezési, Jogi és Közigazgatási Iroda ügyintézője hetente két-három alkalommal végez a kirendeltségen munkát, amelybe beletartozik az ügyfélfogadás.

Az együttműködési megállapodásban rögzítetteknek megfelelően a jegyző vagy az aljegyző, vagy a jegyző által megbízott személy részt vesz a település Képviselő-testületének ülésén és ott a szükséges tájékoztatást megadja. Az aljegyző segíti a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását, valamint a testületi ülések előkészítését.

2016. évben a kirendeltségi iroda az együttműködési megállapodásban meghatározott, valamint a Szerep Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletében jóváhagyott létszámmal végezte munkáját, emellett az apparátusi munkaerő közfoglalkoztatás keretében került kiegészítésre, főként ügyviteli, adminisztratív munkakörök ellátására. A kirendeltségi irodán állandó munkát végző, közszolgálati jogviszonyban lévő dolgozók száma így 4 fő volt.

A kirendeltségi irodán 2016-ban iktatott összes iratanyag száma 5015 darab, ebből főszám szerint 2559, alszám szerint 2456, a hatósági jogkörben hozott döntések száma megközelítőleg 700 volt.

A Képviselő- testület jegyzőre átruházott hatásköreit Szerep Községi Önkormányzat Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014.(X.22.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete tartalmazza.

Ezek:

a települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 1/2015. (II.24.) önkormányzati rendeletben meghatározott lakhatási támogatás és gyógyszer-támogatás megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata.

2016-ban a megállapított lakhatási támogatások száma 93, a megállapított gyógyszer-támogatások száma 3 volt.

Püspökladány, 2017. május 22.

Keserű László
jegyző